

Polityka prywatności

Polityka prywatności

Będąc dostawcą o zasięgu globalnym, firma MHC Mobility rozumie wartość informacji, zarówno tych dotyczących nas, jak i naszych klientów. Chronimy wszelkie dane uzyskiwane od użytkownika oraz prowadzimy rygorystyczną politykę w odniesieniu do kwestii prywatności, jak sprecyzowano poniżej. Pragniemy zadeklarować, iż pozyskane dane przetwarzamy zgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami prawa oraz w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo. Chcąc zapewnić transparentność realizowanych przez siebie procesów przetwarzania przedstawiamy obowiązujące w MHC Mobility Sp. z o.o. (zwana dalej „MHC Mobility”) zasady ochrony danych osobowych, ustanowione na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

Firma MHC Mobility przetwarza różne rodzaje informacji, w tym swoje własne informacje techniczne oraz informacje przekazywane przez jej klientów, jako dostarczający kompleksowe rozwiązania dostawca o zasięgu globalnym. Mając to na uwadze, firma MHC Mobility zawsze dążyła do ustanowienia oraz pełnego egzekwowania systemu zasad zarządzania informacjami, tak aby respektować wartość wymienionych wyżej informacji. Zważywszy na wspomniane podstawy, MHC Mobility dołoży wszelkich starań, aby określić odpowiednie zasady oraz stworzyć system zarządzania ochroną danych osobowych w firmie, jak również ustalić politykę prywatności oraz promować ją wśród członków zarządu i pracowników. Ponadto MHC Mobility podejmie stosowne działania mające na celu upublicznienie swojej polityki prywatności. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych firma MHC Mobility będzie opierać się na wspomnianej polityce.

Administrator Danych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma MHC Mobility sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (02-797), ul. Franciszka Klimczaka 1. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z nami również mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iodo@mhcmobility.pl
2. MHC Mobility przywiązuje znaczną uwagę do ochrony danych osobowych dlatego też został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iodo@mhcmobility.pl. Administrator zachęca do kontaktu z IOD w związku z jakimikolwiek wątpliwościami dot. przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych.

Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez MHC Mobility w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna oraz okres przechowywania danych	Prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje
Zawarcie i wykonanie umowy z klientem lub kontrahentem.	<p><i>art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO</i></p> <p>Przez czas trwania umowy, a po zakończeniu jej obowiązywania do czasu upływu terminów roszczeń z niej wynikających, co do zasady 3 lata, maksymalnie 6 lat.</p>	MHC Mobility w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy lub jej realizacji kontaktuje się w uzasadnionym celu z pracownikami/ współpracownikami klientów i kontrahentów.
Rozpatrywanie skarg i reklamacji.	<p><i>art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO</i></p> <p>Przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji.</p>	Administrator w związku z rozpatrywaniem reklamacji kontaktuje się w uzasadnionym celu z pracownikami/ współpracownikami klientów.
Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami prawnymi	<p><i>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</i></p> <p>Przez czas trwania postępowań w zakresie dochodzonych roszczeń, tj. do czasu ich prawomocnego zakończenia, a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń.</p>	Administrator w związku z dochodzeniem roszczeń lub obrony przed roszczeniami prawnymi w uzasadnionym celu może przetwarzać dane pracowników/ współpracowników klientów lub kontrahentów.
Archiwizowanie dokumentów, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych	<p><i>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</i></p> <p>Przez okresy wskazane przepisami prawa, a jeżeli co do określonych dokumentów nie są one wskazane, przez czas kiedy ich przechowywanie mieści się w ramach prawnie uzasadnionego celu administratora regulowanego czasem możliwego dochodzenia roszczeń.</p>	-
Prowadzenie statystyk	<p><i>Art. 6 ust. 1 lit f RODO</i></p> <p>Do czasu prowadzenia innej, wskazanej w niniejszej tabeli operacji przetwarzania. Nie przechowujemy</p>	Posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez Administratora działań pozwala na usprawnienie prowadzonej działalności

	<p>danych osobowych wyłącznie dla celów statystycznych.</p>	
<p>Prowadzenie działań marketingowych bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej</p>	<p><i>Art. 6 ust. 1 lit. f RODO</i></p> <p>Do czasu wniesienia sprzeciwu, tj. okazania nam w dowolny sposób, że nie chcą Państwo pozostawać z nami w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach.</p>	<p>Prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność.</p>
<p>Prowadzenie działań marketingowych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej</p>	<p><i>Art. 6 ust. 1 lit. a RODO</i></p> <p>Działania te ze względu na inne obowiązujące przepisy, w szczególności ustawę prawo telekomunikacyjne i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, prowadzone są na podstawie posiadanych zgód.</p> <p>Do czasu lub wycofania zgody, tj. okazania nam w dowolny sposób, że nie chcecie pozostawać z nami w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach, a po jej odwołaniu na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Hitach i związanych z nimi roszczeniami (do 6 lat od odwołania zgody).</p>	
<p>Kontrola dostępu, w tym monitoring na teren administratora danych w celach podniesienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia oraz zachowania tajemnicy informacji.</p>	<p><i>Art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO</i></p> <p>Do czasu wniesienia sprzeciwu, nie dłużej niż rok czasu.</p> <p>Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy</p>	<p>Prowadzenie kontroli dostępu dla osób przebywających na terenie administratora jest jego uzasadnionym celem, a w przypadku pracowników wynika z przepisu prawa (art. 22² KP).</p> <p>Administrator danych może uzyskiwać podstawowe dane pracownika/ współpracownika (imię i nazwisko,</p>

	<p>od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu, wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub do czasu wniesienia sprzeciwu.</p>	<p>miejsce zatrudnienia lub współpracy, nr telefonu oraz w określonych sytuacjach nr dokumentu ze zdjęciem) przed przybyciem osoby, której dane dotyczą od podmiotu, u którego ta osoba jest zatrudniona lub współpracuje.</p>
<p>Prowadzenie rekrutacji</p>	<p><i>Art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. f RODO</i></p> <p>Do 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażonej zgody na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.</p>	<p>Administrator bez dodatkowej zgody osoby, której dane dotyczą może przechowywać dane kandydatów do pracy, którzy nie zostali zatrudnieni jeszcze do 6 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji jako uzasadniony cel administratora z uwagi, iż zatrudniony pracownik/współpracownik może nie sprawdzić się na stanowisku pracy lub może zrezygnować.</p>
<p>Zarządzanie zasobami ludzkimi – pracownikami i współpracownikami</p>	<p><i>Art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. c oraz lit. f RODO</i></p> <p><i>Art. 9 ust. 2 lit. b RODO</i></p> <p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przez lat 50, w niektórych przypadkach przez lat 10. 10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika, będzie stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. W przypadku pracowników zatrudnionych w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że pracodawca złoży</p>	<p>Wizerunek administrator wykorzystuje jedynie na podstawie zgody pracownika/ współpracownika.</p>

	<p>oświadczenie o zamiarze przekazania za wszystkich zatrudnionych w tym okresie pracowników i zleceniobiorców raportów informacyjnych, a także raporty te faktycznie złoży.</p> <p>Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu. W przypadku umów cywilnoprawnych umowy te będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.</p>	
<p>Prowadzenie formularza kontaktowego na stronie www</p>	<p><i>art. 6 ust. 1 lit. b RODO</i></p>	<p>Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności</p>

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób prowadzący do decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.
6. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Odbiorcy danych

7. W związku z prowadzoną działalnością MHC Mobility będzie ujawniać Państwa dane osobowe m.in. następującym podmiotom:
 - o organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

- o podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspierającym naszą działalność, podmiotom audytującym naszą działalność, podmiotowi świadczącemu usługi księgowe lub podmiotom współpracującym z MHC Mobility w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z MHC Mobility i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami;
- o podmiotom działającym z upoważnienia Administratora, w szczególności pracownikom i pozostałym podmiotom współpracującym z Administratorem.
- o importerom i dealerom samochodowym, firmom serwisującym, brokerom i agentom ubezpieczeniowym, oraz zakłady ubezpieczeń;
- o bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 RODO, którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

9. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności oraz w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
10. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych klientów, kontrahentów oraz ich pracowników/współpracowników.